附件1. 购买采购文件申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **购买采购文件申请表** | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 采购编号 |  | | |
| 投标人 | （填写单位名称并盖章） | | |
| 购买采购文件物资名称 |  | 包号 |  |
| 联系人（投标人授权代表） |  | 手机（投标人授权代表） |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱（投标人授权代表） |  | 邮编 |  |
| 公司地址 |  | | |
| 发票开具信息 |  | | |
| 声明 | 采购文件为我公司自愿购买，如我公司资格条件不符合项目投标人资格要求，相关责任由我公司自行承担。 | | |
| 购买人（法人委托人）签字 |  | | |
| 备注 |  | | |

注：私人转账缴费的，报名时请出具授权说明。